



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI MUNTENII DE JOS

Comuna Muntenii de Jos, județul Vaslui, telefon: 0235/313065; fax: 0235/315865, office@munteniidejos.ro

Nr. inregistrare 12632/11.12.2025

A N U N T

PRIMĂRIA COMUNEI MUNTENII DE JOS, JUDEȚUL VASLUI, organizează concurs/examen de promovare în grad profesional, funcție publică de execuție, conform art. 478 alin. (1-2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru:

- ***1 post de consilier, clasa I, grad profesional superior- Compartiment Stare Civilă***
 - Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 29.01.2025, ora 11:00, la sediul instituției.
 - Interviul în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
 - Perioada de depunere a dosarelor: în termen de 20 zile de la publicare.
 - Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
 - Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de **1 zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.
 - Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de **1 zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului, conform art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Modalitatea de înscriere la examen/concurs:

Dosarul de concurs/examinare se depune de către examinat la sediul Primăriei comunei Muntenii de Jos din strada Stefan cel Mare nr. 247, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Muntenii de Jos, respectiv în perioada **12.12.2025-16.01.2026** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele care fac dovada condițiilor prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

- a) formular de înscriere prevăzut la art.137, lit.b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019
- b) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează;

c)copii de la rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d)adeverinta in vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public, in care se mentioneaza expres daca acestuia i-a fost aplicata o sanctiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata.

- Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată, după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.
- Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Bibliografia și tematica, Atribuțiile prevăzute în fișa postului, sunt atașate prezentului anunț.

Pentru toate actele normative menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Date de contact: Vârlan Mihaela, 0744/407847, email: asistentasociala@munteniidejos.ro

Afișat în data de **11.12.2025**, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

BIBLIOGRAFIA

- pentru funcția publică de execuție de **consilier, clasa I, grad profesional superior** din cadrul **Compartimentului – Stare Civilă –**

1. Constituția României, republicată

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Hotărârea nr.255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

TEMATICA

1. Constituția României, republicată:

Tematică: Constituția României, republicată – textul integral.

2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Tematica:

Partea I – Dispoziții generale;

Partea VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Titlul I și Titlul II.

Partea VII – Răspunderea administrativă.

3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – textul integral.

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - textul integral.

5. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica: Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare- textul integral.

6. Hotărârea nr.255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

Tematică: Hotărârea nr.255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă- textul integral.

**PRIMAR,
Lazăr Paul Iulian**