



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**PRIMAR**  
**U.A.T. COMUNA MUNTENII DE JOS**  
**Nr. 49/23.04.2025**

### **PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Muntenii de Jos, Judetul Vaslui

**LAZĂR Paul-Iulian, primar al comunei Muntenii de Jos, jud. Vaslui;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare cu nr. **4115/23.04.2025** al primarului Comunei Muntenii de Jos, în calitate de initiator al proiectului;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;
- referatul de specialitate nr. **4080/23.04.2025** al dnei Nită Marinela Reta, consilier superior în cadrul Compartimentului Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Muntenii de Jos;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;

În temeiul prevederilor art.129 și ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **PROPUN:**

**Art.1.** – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Muntenii de Jos, conform datelor din raportul Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Muntenii de Jos, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Muntenii de Jos, ținut în format electronic, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Muntenii de Jos.

**Art.4.** – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Muntenii de Jos.

**Muntenii de Jos – 23.04.2025**

Initiator Proiect,  
Primar  
LAZĂR Paul-Iulian

Avizează pentru legalitate :  
Secretar general  
Cumpănă Popa Ramona



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**U.A.T. COMUNA MUNTENII DE JOS**  
**Primar, LAZĂR Paul-Iulian**

### **Anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Muntenii de Jos, Județul Vaslui

### **RAPORT**

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele asemenea;

c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și altele asemenea.

Compartimentul agricol, funcționează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Muntenii de Jos, județul Vaslui.

### **COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI**

Activitatea compartimentului este asigurată de consilier superior Ghiga Parschiva și consilier superior Niță Marinela-Reta.

## CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- \*Ordin nr.25/2020 al Ministerului agriculturii și dezvoltării rurale;
- \*Ordin nr.1.382/2020 al Ministerului lucrărilor publice , dezvoltării și administrației;
- \*Ordin nr.37/2020 al Ministerului afacerilor interne;
- \*Ordin nr.1.642 / 2020 al Ministerului finanțelor publice;
- \*Ordin nr.14.297 / 2020 Institutul national de statistică ;
- \*Ordin nr.746 / 2020 Agenția națională de cadastru și publicitate imobiliară;
- \*Ordin nr.20 / 2020 Autoritatea națională sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor
- \*Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol , cu completările și modificările ulterioare;
- \*Legea nr.52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică locală cu completările și modificările ulterioare ;
- \*Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completările și modificările ulterioare;
- \*Ordonanța Guvernului nr.33/ 2002 privind reglementarea eliberării adeverințelor și certificatelor de către autoritățile publice central și locale , modificată și republicată ;
- \*Legea arhivelor naționale nr.16/ 1996 R1 cu modificările și completările ulterioare;
- \*Legea nr.18/1991 , privind fondul funciar , cu modificările și completările ulterioare ;
- \*Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agrisole și forestiere , solicitate potrivit Legii nr.18/1991 și a Legii nr.169/1997 , cu modificările și completările ulterioare;

### OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activitati desfășurate de funcționarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operațiunilor de modificare a datelor si informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru trebuie completată cu următoarele informații:

- CAPITOLUL I Modul de completare a părții I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploatație agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială și entități cu personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
- CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VI Modul de completare a cap. IV: a) "Suprafața arabilă situată pe raza localității - culturi în câmp" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafața cultivată în sere pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafața cultivată în grădinile familiale pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleți pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii - Situația la începutul semestrului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității" - din registrul agricol;
- CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localității" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător și carnetele de comercializare elibrate/vizate" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIII Modul de completare a cap. XIII: "Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "Înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "Înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
  - CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Mențiuni speciale" din registrul agricol.
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistica, Direcția Agricolă Vaslui sau altor instituții, dacă este cazul;
  3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole
  4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;
  5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași,
  6. Înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Muntenii de Jos;
  7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine),
  8. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,
  9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcția Agricolă, APIA Instituția Prefectului județului Vaslui, Serviciu finanțe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidență a Populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Muntenii de Jos,
  10. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Muntenii de Jos;
  11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

#### DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL I ANUL 2025

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în trimestrul I a anului 2025, în gestiune un număr de 3478 poziții în registrul agricol, din care 1680 poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 1672 poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și 126 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de tinere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Muntenii de Jos – 1680 poziții;

TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate- 1672 poziții;

TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 45 poziții;

TIPIV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 81 poziții;

5. Suprafața totala teren: 5697 ha din care :

- 4348 ha teren agricol din care :

- 2742 ha arabil , 1114 ha pășuni, 60 ha fanete naturale, livadă 330 ha și vii 102 ha.

- 1349 ha teren neagricol din care :

- 313 ha pădure si alte terenuri cu vegetație forestiera

- 233 ha drumuri

- 239 ha curți, construcții

- 255 ha terenuri degradate si neproductive

- 309 ha ape si ape cu stuf

6. Animale :

- bovine si bubaline - 2240 cap.

- ovine – 2800 cap.

- caprine – 220 cap.

- porcine – 190 cap.

- păsări – 323000 cap.

- cabaline - 40 cap.

- familii de albine – 1600 fam.

- iepuri de carne – 200 cap.

În trimestru I al anului 2025:

au fost efectuate un număr de 350 operațiuni privind completarea registrului agricol;

au fost întocmite un număr de 0 atestate de producător și 3 de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe;

au fost eliberate 539 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole. Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul comunei Muntenii de Jos este de 45%.

**Muntenii de Jos – 23.04.2025**

Initiator Proiect,  
Primar  
LAZĂR Paul-Iulian

Avizează:  
Secretar general  
Cumpănă Popa Ramona



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**U.A.T. COMUNA MUNTENII DE JOS**  
**Primar, LAZĂR Paul-Iulian**

**Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la nivelul comunei Muntenii de Jos, Județul Vaslui

**Programul de măsuri**

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Muntenii de Jos

N r.	Denumirea activității	Termen de	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanen t	Ghiga Paraschiva  Niță Marinela- Reta
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanen t	Ghiga Paraschiva  Niță Marinela- Reta
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Muntenii de Jos.	permanen t	Ghiga Paraschiva  Niță Marinela- Reta
4	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanen t	Ghiga Paraschiva  Niță Marinela- Reta

5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanen t	Primarul  Comunei  Muntenii de Jos
---	---	---------------	--

**Muntenii de Jos – 23.04.2025**

Initiator Proiect,  
Primar  
LAZĂR Paul-Iulian

Avizează:  
Secretar general  
Cumpănă Popa Ramona