



DISPOZIȚIE nr. 83 / 22.05.2025

privind constituirea si desemnarea atributiilor si responsabilitatilor Comisiei de evaluare a ofertelor si desemnarea expertului cooptat in vederea atribuirii contractului de achizitie publica prin procedura simplificata – online - ce are ca obiect: **Servicii de proiectare si asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru proiectul „Extindere retea apa si canalizare Satul Secuia si extindere retea apa pe strada Garii, Sat Muntenii de Jos, Comuna Muntenii de Jos, Judetul Vaslui”**

Paul Iulian Lazar, Primarul Comunei Muntenii de Jos, Judetul Vaslui

Având în vedere:

- prevederile art. 126, 127, 128, 129, 130, 131 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- contractul de servicii de consultanta nr. 22 din 05.05.2025 incheiat intre Comuna Muntenii de Jos, Judetul Vaslui si S.C. BIM DESIGN SRL;
- referatul de necesitate nr. 03 / 22.05.2025 privind emiterea unei dispozitii referitoare la constituirea si desemnarea atributiilor si responsabilitatilor Comisiei de evaluare a ofertelor si desemnarea expertului cooptat in vederea atribuirii contractului de achizitie publica prin procedura simplificata – online - ce are ca obiect: **Servicii de proiectare si asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru proiectul „Extindere retea apa si canalizare Satul Secuia si extindere retea apa pe strada Garii, Sat Muntenii de Jos, Comuna Muntenii de Jos, Judetul Vaslui”**

In temeiul:

- prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), raportat la alin. (5) lit. c), art.196 alin. (1) lit. "b" și art. 199 alin. (2) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 (1) Se numeste Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achizitie publica de lucrari prin procedura simplificata – online - avand ca obiect: **Servicii de proiectare si asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru proiectul „Extindere retea apa si canalizare Satul Secuia si extindere retea apa pe strada Garii, Sat Muntenii de Jos, Comuna Muntenii de Jos, Judetul Vaslui”**, in urmatoarea componenta:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Functia la locul de munca	Locul de munca	Functia in comisie
1	Bolea Doina Nicoleta	Consilier achizitii publice	Comuna Muntenii de Jos, Jud. Vaslui	Presedinte cu drept de vot
2	Cumpănă Popa Ramona	Secretar general	Comuna Muntenii de Jos, Jud. Vaslui	Membru
3	Vârlan Mihaela	Consilier asistent	Comuna Muntenii de Jos, Jud. Vaslui	Membru

(2) Se nominalizeaza ca membrii de rezerva in cadrul Comisiei de evaluare a ofertelor pe:

- a) d-na Bolboceanu Mirela-Tamara, avand functia de Consilier Superior in cadrul aparatului de specialitate al Primariei Muntenii de Jos, Judetul Vaslui si
- b) d-na Iurianu Valentina avand functia de Consilier Asistent in cadrul aparatului de specialitate al Primariei Muntenii de Jos, Judetul Vaslui.

(3) Atribuțiile comisiei de evaluare a ofertelor sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;

- c) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- e) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016;
- f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- h) stabilirea ofertelor admisibile;
- i) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;
- j) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- k) elaborarea proceselor - verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

(4) Activitățile desfășurate de membrii Comisiei de evaluare sunt diferite de atribuțiile de serviciu precizate în fișa postului pentru fiecare membru al Comisiei, iar activitatea acestora se realizează în afara programului normal de lucru, cu excepția întâlnirilor de lucru în vederea întocmirii documentelor necesare desfășurării activității Comisiei.

(5) În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1) și art. 130 din H.G. 395/2016, membrii Comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere prin care se angajează să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

Art. 2 (1) Se numește expert cooptat, doamna Bejan Diana-Marcela din cadrul SC BIM DESIGN SRL, CUI: 35865773, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare ale Comisiei de evaluare a ofertelor. Expertul cooptat nu are drept de vot, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, acesta procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o deține și pe care le înaintează Comisiei de evaluare a ofertelor.

(2) Atribuțiile și responsabilitățile expertului cooptat sunt următoarele:

- a) Asigurarea de asistență de specialitate privind elaborarea documentației de atribuire (fișa de date a achiziției, proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii și formulare și modele de documente);
- b) Asigurarea de asistență de specialitate privind elaborarea documentelor suport (referatul de necesitate și strategia de contractare);
- c) Asigurarea de asistență de specialitate privind elaborarea DUAE (documentul unic de achiziție european);
- d) Asistența de specialitate privind publicarea documentației de atribuire în S.E.A.P., precum și elaborarea modificărilor acesteia, dacă este cazul.
- e) Verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- f) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- g) Analizarea efectelor de natură juridică pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;
- h) Asigurarea de asistență de specialitate pe tot parcursul derulării procedurii de atribuire (în elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la clarificări) și prezentarea de rapoarte de specialitate pe care să le pună la dispoziția comisiei de evaluare.

Art. 3 Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Muntenii de Jos: Prefectului Județului Vaslui, primarului comunei Muntenii de Jos, membrilor comisiei prevăzuți la art. 1 și expertului cooptat.

Primar
Paul Iulian Lazar



Data: 22.05.2025

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Cumpănă Popa Ramona