



10.1. Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: COMUNA MUNTENII DE JOS

Elaborat: Maria Elisa Pălimaru

Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnatul, Maria Elisa Pălimaru, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

REZULTATE

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu?

- Pe pagina de internet: Da
- La sediul instituției: Da
- În presă: Nu
- În Monitorul Oficial al României: Nu
- În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate?

Actualizarea paginii de internet Redirecționarea cetățenilor pentru accesarea informațiilor disponibile direct pe site-ul instituției

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu?

- Da, acestea fiind: -
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Comunicarea de către compartimente a documentelor și date spre publicare către persoana desemnată în format electronic, la intervale de timp regulate sau de urgență, după caz, cu respectarea termenelor legale

B. Informații furnizate la cerere

| | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|-------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| Total | 5 | 2 | 4 | 3 | 0 |

Departajare pe domenii de interes

| Domeniu | Valoare |
|---|---------|
| Utilizarea banilor publici | 0 |
| Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |
| Acte normative | 2 |
| Activitatea liderilor instituției | 0 |
| Informații privind aplicarea Legii nr. 544/2001 | 0 |
| Altele | 5 |

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil

| | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|-------|--------------------------|------------------------|------------------------|----------------|------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------|--------|
| | Redirecționate în 5 zile | Soluționate în 10 zile | Soluționate în 30 zile | Termen depășit | Comunicare electronică | Comunicare hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici | Atribuțiile instituției publice | Acte normative | Activitatea liderilor | Aplicare Legea nr. 544/2001 | Altele |
| Total | 0 | 7 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse

| Motivul respingerii | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|---------------------|--------------------------|------------------------|-------------|-----------------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------------|--------|--|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive | Utilizarea banilor publici | Atribuții instituție publică | Acte normative | Activitatea liderilor | Aplicare Legea nr. 544/2001 | Altele | |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice

| | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
|---------------------------|-----------------------|----------|------------------------|-------|
| Reclamații administrative | 0 | 0 | 0 | 0 |

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției

| | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
|----------------------|-----------------------|----------|------------------------|-------|
| Plângeri în instanță | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală pentru seturi de date de interes public?

- Da
- Nu

b) Enumerați punctele ce necesită îmbunătățire pentru creșterea eficienței accesului la informații:

Actualizarea paginii de internet mai frecvent

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Consultarea cu toate compartimentele în vederea respectării prevederilor legale cu privire la informațiile de interes public ce trebuie publicate și actualizate constant