ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
Comuna Muntenii de Jos
CONSILIUL LOCAL
Com. Muntenii de Jos, Str. Ştefan cel Mare nr.247 Telefon/fax: 0235/313065; e-mail: office@munteniidejos.ro

HOTĂRÂREA nr. 67

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi la nivelul comunei Muntenii de Jos, Judetul Vaslui

Consiliul Local al comunei Muntenii de Jos, întrunit în şedinţă ordinară în data de 28.05.2026:

Având în vedere:

- referatul de aprobare cu nr. 4738/22.05.2026 al primarului Comunei Muntenii de Jos, în calitate de initiator al proiectului;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, inregistrat cu nr.4739/22.05.2026 prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre
- avizul Comisiei Juridice si de Disciplina a consiliului local Muntenii de Jos inregistrat cu nr.4953/28.05.2026 prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre,
- referatul de specialitate nr. 4612/20.05.2026 al dnei Nită Marinela Reta, consilier superior in cadrul Compartimentului Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Muntenii de Jos;
- prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;

În temeiul prevederilor art.129 şi ale art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţa a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Muntenii de Jos, conform datelor din raportul Compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Muntenii de Jos, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Muntenii de Jos, ţinut în format electronic, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri încredinţează Compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarul comunei Muntenii de Jos.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condiţiile legii şi publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Muntenii de Jos.

Muntenii de Jos - 28.05.2026

Preşedinte şedinţă:
Consilier,
Filip Laurentiu Vlad

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general,
Cumpănă Popa Ramona

Hotarârea a fost adoptată in sedinta publică cu un numar de 13 voturi „pentru'', _0_ voturi „impotrivă', _0_ voturi „abtineti'' , cu participarea a 13 consilieri locali prezenti , dintr-un numar de 13 consilieri în functie.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI LOCAL NR.67/28.05.2026		
Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii[1]) s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată[2]	28.05.2026	
Comunicarea către primar[2])	28.05.2026	
Comunicarea către prefectul judeţului[3])	.....	
Aducerea la cunoştinţa publică[4])+[5])	.....	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	.....	
Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	28.05.2026	

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
Comuna Muntenii de Jos
CONSILIUL LOCAL
Com. Muntenii de Jos, Str. Ștefan cel Mare nr.247 Telefon/fax: 0235/313065; e-mail: office@munteniidejos.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr. 67/28.05.2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi la nivelul comunei Muntenii de Jos, Judetul Vaslui

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol şi a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

În scopul asigurării unei evidenţe unitare cu privire la categoriile de folosinţă a terenurilor, a mijloacelor de producţie agricolă şi a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii şi buna utilizare a resurselor locale, autorităţile administraţiei publice locale ale comunelor, ale oraşelor şi ale municipiilor organizează întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

a)sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecţiei sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, şcolar şi altele asemenea;

b)bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetăţenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor şi păsărilor, în vederea vânzării în târguri şi oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piaţă, privind starea materială pentru situaţii de protecţie socială, pentru obţinerea unor drepturi materiale şi/sau băneşti şi altele asemenea;

c)bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafeţelor de teren şi de evidenţă a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plaţi în cadrul schemelor şi măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăţi directe, ajutoare naţionale tranzitorii din domeniul vegetal şi zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piaţă, precum şi alte forme de sprijin finanţate din fonduri europene şi din bugetul naţional;

d)sursă administrativă de date pentru sistemul informaţional statistic, pentru pregătirea şi organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploataţiilor agricole şi altele asemenea.

Compartimentul agricol, funcţionează în subordinea directă a primarului şi a secretarului general al comunei Muntenii de Jos, judeţul Vaslui.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de consilier superior Ghiga Parschiva şi consilier superior Niță Marinela-Reta.

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

*Ordin nr.25/2020 al Ministerului agriculturii şi dezvoltăruu rural;

*Ordin nr.1.382/2020 al Ministerului lucrărilor publice , dezvoltării şi administrației;

*Ordin nr.37/2020 al Ministerului afacerilor interne;

*Ordin nr.1.642 / 2020 al Ministerului finanțelor publice;

*Ordin nr.14.297 / 2020 Institutul national de statistică ;

*Ordin nr.746 / 2020 Agenția națională de cadastru şi publicitate imobiliară;

*Ordin nr.20 / 2020 Autoritatea națională sanitar veterinară şi pentru siguranța alimentelor

*Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol , cu completările şi modificările ulterioare;

*Legea nr.52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică locală cu completările şi modificările ulterioare ;

*Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completările şi modificările ulterioare;

*Ordonanța Guvernului nr.33 2002 privind reglementarea eliberării adeverințelor şi certificatelor de către autoritățile publice central şi locale , modificată şi republicată ;

*Legea arhivelor naționale nr.16/ 1996 R1 cu modificările şi completările ulterioare;

*Legea nr.18/1991 , privind fondul funciar , cu modificările şi completările ulterioare ;

*Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agrisole şi forestiere , solicitate potrivit Legii nr.18/1991 şi a Legii nr.169/1997 , cu modificările şi completările ulterioare;OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, „Trimestrial, în şedința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme".

Principalele activitati desfăşurate de funcţionarul din cadrul Compartimentului agricol constau în:

12. Ţinerea la zi a tuturor poziţiilor din registrele agricole, operaţiune ce presupune înscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operaţiunilor de modificare a datelor si informaţiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziţie din registru trebuie completată cu următoarele informaţii:

• CAPITOLUL I Modul de completare a părţii I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploataţie agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială şi entităţi cu personalitate juridică" dm registrul agricol;
• CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;

• CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
• CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafeţelor agricole situate pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafaţa arabilă situată pe raza localităţii - culturi în câmp" din registrul agricol;
• CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafaţa cultivată în sere pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafaţa cultivată în solarii şi alte spaţii protejate pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafaţa cultivată în grădinile familiale pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleţi pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL. XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole şi hameişti situate pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafeţele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localităţii" din registml agricol;
• CAP IT OL UI, XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice şi/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condiţiile legii - Situaţia la începutul semestrului" din registml agricol;
• CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluţia efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registml agricol;
• CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalaţii pentru agricultură, mijloace de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la începutul anului" din registml agricol;
• CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi a produselor de protecţia plantelor pe suprafeţe situate pe raza localităţii" - din registml agricol;
• CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrăşămintelor chimice (în echivalent substanţă activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător şi carnetele de comercializare elibcrate/vizate" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXII 1 Modul de completare a cap. XIII: "Menţiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "înregistrări privind exercitarea dreptului de preempţiune" din registrul agricol;

- CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
- CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Menţiuni speciale" din registrul agricol.

13. Furnizarea de date către Direcţia Judeţeană de Statistica, Direcţia Agricola Vaslui sau altor instituţii, daca este cazul;
14. Întocmirea si eliberea de atestate de producător si carnet de comercializare a produselor agricole
15. Eliberarea adeverinţelor cu privire la datele înscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;
16. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor adiţionale încheiate între arendatori şi arendaşi,
17. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor adiţionale, încheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Muntenii de Jos;
18. Efectuarea de activitati în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populaţiei sau a societăţilor comerciale deţinătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),
19. Efectuarea de activitati privind relaţii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,
20. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite instituţii (Direcţia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcţia Agricole, APIA Instituţia Prefectului judeţului Vaslui, Serviciu finanţe publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populaţiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primăriei Muntenii de Jos,
21. Întocmirea de referate pentru şedinţele de Consiliu Local Muntenii de Jos;
22. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naţionale.

Secretarul localităţii coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localităţii.

Ori de cite ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţa a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale funcţionarii publici cu atribuţii privind completarea, tinerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole, au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

DESFĂŞURATE IN TRIMESTRUL I ANUL 2026

Funcţionarii din cadrul compartimentului au avut În trimestrul I al anului 2026, în gestiune un număr de 3565 poziţii în registrul agricol, din care 1729 poziţii ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 1707 poziţii ale persoanelor cu domiciliu în alte localităţi si 129 poziţii ale

persoanelor juridice, care necesita operaţiuni de ţinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 31.03.2026, stadiul înscrierii datelor in registrul agricol este următorul:

TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Muntenii de Jos – 1729 poziţii;

TIP II - Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate- 1707 poziţii;

TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 46 poziţii;

TIPIV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 83 poziţii;

5. Suprafaţa totala teren: 5697 ha din care :

- 4355 ha teren agricol din care :

- 2750 ha arabil , 1119 ha păşuni, 60 ha fanete naturale, livadă 326 ha şi vii 100 ha.

- 1342 ha teren neagricol din care :

- 313 ha pădure si alte terenuri cu vegetaţie forestiera

- 233 ha drumuri

- 239 ha curţi, construcţii

- 248 ha terenuri degradate si neproductive

- 309 ha ape si ape cu stuf

6. Animale :

- bovine si bubaline - 550 cap.

- ovine – 1800 cap.

- caprine – 300 cap.

- porcine – 200 cap.

- păsări – 308648 cap.

- cabaline - 40 cap.

- familii de albine – 1500 fam.

- iepuri de carne – 150 cap.

În trimestru I al anului 2026:

au fost efectuate un număr de 400 operaţiuni privind completarea registrului agricol;

au fost întocmite un număr de 1 atestate de producător şi 8 de carnete de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentaţii specifice şi deplasarea în teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a produşilor şi produselor destinate comercializării în pieţe;

au fost eliberate 259 adeverinţe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole. Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul comunei Muntenii de Jos este de 40%.

Muntenii de Jos - 28.05.2026

Preşedinte şedinţă:
Consilier,
Filip Laurentiu Irinel

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general,
Cumpănă Popa Ramona

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
Comuna Muntenii de Jos
CONSILIUL LOCAL
Com. Muntenii de Jos, Str. Ștefan cel Mare nr.247 Telefon/fax: 0235/313065; e-mail: office@munteniidejos.ro

Anexa nr. 2 la HCL nr. 67/28.05.2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi la nivelul comunei Muntenii de Jos, Judetul Vaslui

Programul de măsuri

pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Muntenii de Jos

Nr. crt.	Denumirea activităţii	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afişajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura şi termenele de înregistrare în registrele agricole şi în acelaşi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei dată de capii gospodăriilor şi de către reprezentanţii legali ai unităţilor cu personalitate juridică.	permanent	Ghiga Paraschiva Niță Marinela-Reta
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuţii privind completare şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Ghiga Paraschiva Niță Marinela-Reta
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Muntenii de Jos.	permanent	Ghiga Paraschiva Niță Marinela-Reta
4	Prin rotaţie, o zi pe săptămână, funcţionarii cu atribuţii în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate.	permanent	Ghiga Paraschiva Niță Marinela-Reta

5	Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcţionarii cu atribuţii în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Muntenii de Jos

Muntenii de Jos - 28.05.2026

Preşedinte şedinţă:
Consilier,
Filip Laurentiu Irinel

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general,
Cumpănă Popa Ramona